

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14 i 70/17) Hrvatska voćarska zajednica na izbornoj sjednici Sabora održanoj 13. 06. 2018. godine u Zagrebu usvojila je

STATUT

Hrvatske voćarske zajednice

I.

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi: o načinu osiguranja javnosti djelovanja, o uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obavezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, o izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovine, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice kao i drugim pitanjima od značaja za Zajednicu

Članak 2.

Hrvatska voćarska zajednica je otvorena, dobrovoljna, ravnopravna, nevladina, nestranačka i neprofitna središnja udruga koja predstavlja proizvođače voća te građane, javne, stručne i znanstvene djelatnike kao i pravne osobe koje djeluju u voćarstvu na području cijele Republike Hrvatske.

Članak 3.

Puni naziv je Hrvatska voćarska zajednica, a skraćeni HVZ. Sjedište Zajednice je u Zagrebu, a o adresi odlučuje Vijeće Zajednice.

Članak 4.

HVZ je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.

Članak 5.

Rad Zajednice je javan. Javnost se ostvaruje pravodobnim međusobnim informiranjem članstva o radu Zajednice i značajnim događajima te komuniciranjem Zajednice putem raznih medija, skupova i pisanih izvještaja sa svim zainteresiranim i odgovornim čimbenicima u obnašanju voćarenja - od proizvodnje do potrošnje.

Članak 6.

Zajednica je pravna osoba. Zajednicu predstavlja i zastupa predsjednik Zajednice. Predsjednik može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Zajednice.

Članak 7.

Zajednica ime pečat i logo. Pečat je okrugla oblika promjera 3,5 cm. U sredini pečata je skraćeni naziv HVZ. Obodno je na vršnom dijelu ispisano HRVATSKA VOĆARSKA ZAJEDNICA, a na donjem dijelu ZAGREB. Dio pečata između obodnog ispisa i središnje skraćenice Zajednice je kružnica u obliku hrvatskog tropleta. Logo je predstavljen kartom RH na kojoj su unesene slike plodova vrsta voća koje su najzastupljenije u pojedinom području Hrvatske.

II.

CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTIMA ZAJEDNICE

Članak 8.

Cilj Zajednice je djelovanje na promicanju, razvitku i unaprjeđenju voćarske proizvodnje i struke, a za svekoliki razvoj Republike Hrvatske. Ovaj cilj će se ostvarivati putem interesnog, stručnog i poslovnog povezivanja svojih članova međusobno, kao i sa drugim zainteresiranim subjektima.

Zajednica sukladno cilju djeluje u području gospodarstva.

Ciljevi se ostvaruju putem djelatnosti Zajednice utvrđenih planom rada:

- zaštita interesa članstva putem raznih aktivnosti na primjeni Zakonom dozvoljenih mjera i sredstava,
- organiziranje predavanja, seminara, radionica, savjetovanja, izložbi i sajмова vezanih uz ciljeve Zajednice
- suradnja s Ministarstvima poljoprivrede, gospodarstva, financija i rada te javnim, obrazovnim, stručnim i znanstvenim institucijama u izradi i osmišljavanju programa razvoja voćarstva,
- praćenje i bilanciranje voćarske proizvodnje i potrošnje,
- sudjelovanje pri izradi mjera poticanja, pomoći i zaštite u voćarstvu - od proizvodnje do tržišta te uvoza i izvoza,
- angažiranje pri praćenju odnosno nadzoru trošenja namjenskih sredstava za dugogodišnje nasade i voćarsku opremu - od poticaja i subvencija do stimulativnog kreditiranja,
- pomoć pri izradi i praćenju kalkulativnih troškova pojedinih voćarskih proizvoda,
- dogovaranje o organiziranju edukacija o kvalitetnoj berbi, otkupu, skladištenju te nastupu na tržištu voća,
- izrada planova proizvodnje suvremenog tržišno usklađenog voćarskog sadnog materijala,
- suradnja pri izradi planova izgradnje preradbenih kapaciteta za voće te suvremenih skladišta, hladnjača i distributivnih centara,
- suradnja sa hladnjačama i trgovcima - veleprodajom i maloprodajnim lancima,
- iniciranje stalnog obrazovanja voćara,
- organiziranje voćarskih radionica, seminara i savjetovanja te priprema i organizacija stručnih putovanja sa Savjetodavnom službom i drugima u cilju stalne edukacije,
- sudjelovanje, na razne načine, u svim ostalim djelatnostima koje pridonose razvitku voćarske proizvodnje i struke.

Članak 9.

Zajednica će surađivati s proizvođačima i trgovcima te prosvjetnim, stručnim, znanstvenim i drugim institucijama, udruženjima, udrugama i društvima koji svojim radom afirmiraju voćarsku struku i proizvodnju. Suradnja se ostvaruje temeljem dogovora, potpisanih ugovora i sporazuma te imenovanjem predstavnika u razna tijela ili sudjelovanjem na sastancima i dogovorima. Predstavnici Zajednice u tim tijelima dužni su kontinuirano informirati tijela Zajednice o svom radu.

Članak 10.

U svrhu ostvarivanja programskih aktivnosti Zajednica može izdavati svoje glasilo i druge publikacije, odnosno otvoriti web stranicu čime se uz redovita i povremena izvješća te javna priopćavanja doprinosi javnosti rada Zajednice.

III.

ČLANSTVO U ZAJEDNICI

Članak 11.

Zajednica ima redovne, podupiruće i počasne članove.

Redovni član može postati svaki zainteresirani poslovno sposobni hrvatski građanin te voćari, članovi voćarskih udruga, voćarske udruge ili druge pravne osobe vezane za voćarstvo koji prihvaćaju i ostvaruju programska načela Statuta te potpišu pristupnicu.

Pod istim uvjetima mogu se u redovno članstvo primiti i strani državljani te strane pravne osobe registrirane na području Republike Hrvatske.

Podupirućim članom može postati svaka osoba koja na bilo koji način pomaže Zajednici.

Počasnim članom može postati svaka domaća ili strana osoba koja pokaže izrazite rezultate u pomoći kod promicanja ciljeva Zajednice.

Odlukom Vijeća Zajednice postaje se redovitom, podupirućim ili počasnim članom Zajednice.

Član Zajednice upisan je u Popis članova pod matičnim brojem. Članska iskaznica nosi matični broj iz upisnika i predstavlja identifikacijski dokument člana.

Popis članova vodi jedan od tajnika kojeg ovlasti Vijeće udruge u knjizi članstva, upisujući štampanim slovima ime, odnosno naziv člana, adresu, broj telefona/faxa, e-mail adresu, OIB, datum rođenja, kategoriju članstva, te datum pristupanja Zajednici i prestanka članstva. Popis članova uvijek je dostupan članstvu i nadležnim tijelima.

Članak 12.

Prava redovitih članova Zajednice su:

- birati i biti biran u tijelu Zajednice,
- neposredno odlučivati u radu Zajednice,
- biti upoznat o djelatnostima i zaključcima Zajednice,
- neposredno sudjelovati u radu Zajednice,
- zaštita interesa i prava,
- preporuke i prednosti.

Članak 13.

Obveze i odgovornosti redovitih članova Zajednice :

- doprinositi ostvarivanju ciljeva Zajednice bavljenjem aktivnostima Zajednice,
- pridržavati se odredbe Statuta Zajednice i sudjelovati u upravljanju poslovima Zajednice,
- svojim ponašanjem i djelovanjem pridonositi čuvanju i promicanju ugleda Zajednice,
- redovito plaćati članarinu,
- izvršenje preuzetih obveza.

Članak 14.

Članstvo u Zajednici prestaje :

- dobrovoljnim istupanjem,
- neplaćanjem članarine duže od 12 mjeseci, (redoviti)
- isključenjem u slučaju djelovanja suprotno programskim ciljevima i Statutu Zajednice, odnosno zbog rušenja ugleda Zajednice.

Prijedlog za isključenje člana Zajednice može podnijeti svaki član zajednice, a o tome odlučuje Vijeće Zajednice.

Protiv odluke o isključenju član Zajednice se može žaliti Saboru Zajednice u roku od 30 dana od dana primitka obavijesti o isključenju .

Sabor Zajednice odlučuje o žalbi na prvom redovnom zasjedanju.

Odluka Sabora Zajednice je konačna.

Članak 15.

Podupirući i počasni članovi Zajednice imaju sva prava, obveze i odgovornosti kao i redoviti, osim što ne biraju, nisu birani, ne odlučuju i ne plaćaju članarinu.

IV.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 16.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa Sabor imenuje Arbitražno vijeće između članova Zajednice. Sastav, mandat i način odlučivanja Vijeća uređuje se Pravilnikom koji donosi Sabor. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 17.

Radi što bolje teritorijalne povezanosti članstva te učinkovitijeg rada, Zajednica može osnivati svoje organizacijske oblike koji nemaju svojstvo pravne osobe, posebno u područjima gdje nisu osnovane lokalne udruge.

O radu i ustrojstvu organizacijskih oblika Zajednice, Vijeće Zajednice donosi poseban Pravilnik.

Članak 18.

Zajednica se može udruživati u mreže, međunarodne saveze i druga udruženja. Odluku o udruživanju donosi Sabor Zajednice.

V.

TIJELA ZAJEDNICE

Članak 19.

Tijela Zajednicu su : Sabor, Vijeće, predsjednik, zamjenik predsjednika, četiri dopredsjednika i Nadzorni odbor Zajednice.

Članak 20.

Najviše tijelo Zajednice je Sabor. Sabor čine svi redovni članovi te po jedan predstavnik svake pravne osobe redovne članice Zajednice. Sabor može biti redoviti, izborni i izvanredni. Redoviti Sabor se održava najmanje jedanput godišnje, a izborna sjednica Sabora svake 4 godine. Sabor saziva Vijeće Zajednice na vlastitu inicijativu.

Ako Vijeće ne sazove Sabor u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva petine redovnih članova ili Nadzornog odbora, Sabor će sazvati sami predlagatelji sazivanja Sabora s utvrđenim dnevnim redom, mjestom i datumom.

Sazivanje Sabora se mora objaviti najmanje 10 dana ranije, s naznakom mjesta i vremena održavanja te dnevnog reda.

Sabor donosi pravovaljane odluke ako je nazočna većina svih članova Sabora, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 1/3 članova Sabora koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge

Članak 21.

Sjednici Sabora predsjedava Predsjednik Zajednice, a u odsutnosti Predsjednika zamjenik predsjedava sjednicom Sabora. O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i ovjervitelj zapisnika koji se imenuju na početku sjednice Sabora . Zapisnik se trajno čuva u arhivi Zajednice.

Članak 22.

Sabor Zajednice :

- utvrđuje politiku rada Zajednice,
- usvaja statut i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Zajednice,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, mreže i druge oblike povezivanja,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice,
- bira i razrješava predsjednika, zamjenika predsjednika i 4 dopredsjednika
- bira i razrješava članove Vijeća i Nadzornog odbora
- bira i razrješava Arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu,

- imenuje i opoziva likvidatora Zajednice,
- daje smjernice za rad Zajednice,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Zajednice,
- odlučuje o prestanku rada Zajednice i raspodjeli preostale imovine Zajednice,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripadanju, spajanju i podjeli Zajednice),
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Zajednice,
- ovlašćuje Vijeće za odlučivanje o svih hitnim pitanjima do sjednice Sabora,
- odlučuje o visini članarine.

Članak 23.

Vijeće Zajednice je izvršno tijelo Sabora koje obavlja sve poslove i vodi djelatnosti Zajednice koje mu povjeri Sabor. Vijeće ima do 19 članova. U sastav Vijeća po svojoj funkciji ulaze predsjednik Zajednice, koji je ujedno i predsjednik Vijeća, zamjenik predsjednika, 4 dopredsjednika. Vijeće se bira iz svih struktura redovnog članstva Zajednice tako da kandidati mogu biti predloženi kao predstavnici članica voćarskih udruga ili drugih pravnih osoba ili predstavnici skupina od najmanje 10 potpisanih redovnih članova HVZ, kao fizičkih osoba. Članovi ovih skupina mogu dati samo jedanput potpis u postupku kandidiranja.

Članak 24.

Izabrani s određenim funkcijama i zaduženjima čine stalno radno tijelo Vijeća (predsjedništvo).

Mandat Vijeća traje 4 godine s mogućošću ponovnog izbora. Vijeće donosi pravovaljane odluke ako je nazočno više od trećine članova Vijeća i to natpolovičnom većinom nazočnih. Vijeće se sastaje prema potrebi, a najmanje 3 puta godišnje. Vijeće može održati i telefonsku sjednicu u slučaju hitnosti, potrebe učestalosti, ali i zbog racionalnosti, što potvrđuje Vijeće na slijedećoj sjednici. Sjednice Vijeća saziva predsjednik.

Sabor može opozvati Vijeće u cijelosti ili djelomično u slučaju neaktivnosti i nemogućnosti rada i otkazivanja Vijeća. Ukoliko se raspušta cijelo Vijeće, Sabor bira novo Vijeće do kraja tekućeg mandata. Ukoliko se opoziva pojedine članove Vijeća tada Sabor bira samo pojedine članove Vijeća čiji mandat ostaje do isteka tekućeg mandata Vijeća u čiji su sastav birani.

Članak 25.

Vijeće ima slijedeće nadležnosti i zadaće :

- provodi odredbe Statuta i program rada Zajednice,
- bira i razrješava dva tajnika
- utvrđuje prijedloge izmjena i dopuna Statuta, programa rada te poslovnika, pravilnika i drugih akata,
- odlučuje o načinu prikupljanja i trošenja financijskih sredstava između dvije godišnje sjednice Sabora,
- predlaže Saboru potrebu formiranja operativnih stalnih ili privremenih radnih tijela Vijeća za određena područja (financije, promidžbu, izdavaštvo, stručni i znanstveni rad, organizaciju i način djelovanja udruga i članstva na terenu te edukacija, stručna putovanja, razne manifestacije i dr.),
- podnosi Saboru godišnje izvješće o radu i novčanom poslovanju,
- imenuje predstavnike u tijela drugih institucija, zajednica, udruženja i udruga,
- odlučuje o adresi sjedišta Zajednice,
- odlučuje o članstvu i isključenju iz članstva,
- daje prijedloge za sva druga pitanja, a u slučaju hitnosti i racionalnosti donosi odluke s obavezom da se o njima izjasni Sabor na slijedećoj Sjednici,
- imenuje i razrješuje članove radnih tijela Vijeća,
- odlučuje do Sjednice Sabora o svim pitanjima za koja ga ovlasti Sabor s tim da Sabor potvrđuje te odluke,

- priprema prijedloge za pravila, kriterije, strukturu i sastav te postupak kandidiranja, izbora i imenovanja u tijela Zajednice, odnosno tijela drugih organizacija, institucija, udruženja i zajednica te poslovnih i drugih društava.
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom.

Članak 26.

Likvidatora Zajednice imenuje i opoziva Sabor. Likvidator zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 27.

Predsjednika Zajednice bira Sabor.

Mandat predsjednika traje 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Za predsjednika se ne može birati osoba koja je dužnosnik političke stranke, odnosno dužnosnik tijela državne uprave, radi sprečavanja sukoba interesa i kršenja zakonskih principa udruge, koji su osnova zaštite i promicanja interesa i ugleda članstva i udruge.

Članak 28.

Predsjednik Zajednice predstavlja i zastupa Zajednicu te predsjedava sjednicama Vijeća i Sabora.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća -
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Predsjednika u slučaju odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 29.

Predsjednik svoju dužnost obavlja dobrovoljno.

Članak 30.

Sabor Zajednice bira zamjenika predsjednika i 4 dopredsjednika Zajednice između članova Zajednice. Mandat traje 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Zamjenik i dopredsjednici Zajednice su ujedno i zamjenik i dopredsjednici Vijeća Zajednice i obavljaju one poslove koje na njih prenese predsjednik Zajednice i za koje ih zaduži Vijeće Zajednice.

Članak 31.

Vijeće Zajednice na prijedlog Predsjednika imenuje dva tajnika Zajednice koji koordiniraju ukupne aktivnosti tijela Zajednice, radna stalna ili povremena tijela Vijeća te prati aktivnosti predstavnika Zajednice u državnim, stručnim, znanstvenim i drugim institucijama, odnosno drugim udrugama, društvima, udruženjima i organizacijama. Mandat traje 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik:

- vodi popis članova, matičnim brojevima i identifikacijskim članskim iskaznicama,
- vodi novčano poslovanje putem blagajnika - volontera imenovanog od Vijeća između članstva HVZ ili izvan članstva HVZ te profesionalnog računovođe,
- brine o financiranju Zajednice i financijskom poslovanju,
- brine o organiziranju svih administrativnih, financijskih i tehničkih poslova na volonterskoj ili profesionalnoj osnovi,
- obavlja i druge poslove koje na njega prenese predsjednik Zajednice i za koje ga zaduži Vijeće Zajednice

Članak 32.

Nadzorni odbor ima 3 člana koji između sebe biraju predsjednika. Članove Nadzornog odbora bira Sabor zajednice. Mandat Nadzornog odbora traje 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Članak 33.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad materijalnim i novčanim poslovanjem Zajednice te nadzire odstupanje od programa i zakonitost rada Zajednice, provođenjem Statuta i Zakona.

Nadzorni odbor sastaje se najmanje jedanput godišnje i svoje izvješće podnosi Saboru Zajednice.

VI.

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 34.

Imovinu Zajednice čine :

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojom se ostvaruje ciljevi te financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari Zajednice,
- druga imovinska prava.

Zajednica može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Izvešće o materijalno - financijskom poslovanju Predsjednik Zajednice podnosi Saboru na razmatranje i prihvatanje.

VII.

PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 36.

Zajednica prestaje postojati odlukom Sabora ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja Zajednice preostala imovina se predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve na osnovu odluke Sabora.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Sabora, isti odnosi odluku o prestanku postojanja Zajednice dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Sabora Zajednice.

VIII.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Statut Zajednice donosi Sabor većinom glasova ukupnog broja članova Sabora Zajednice nakon provedene rasprave.

Članak 38.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Sabor Zajednice. Tumačenje drugih akata Zajednice daje Predsjednik Zajednice.

Predsjednik
Hrvatske voćarske zajednice

Branimir Markoča



Zagreb, 13. lipnja 2018.





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/18-02/1349 URBROJ: 251-07-11-18-2 od 29. listopada 2018. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.



